

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä

Suunnitelma on käsitelty Mikkelin lukion opiskelijakunnassa 7.11.2023 ja henkilökunnan kokouksessa 18.12.2023.

Mikkelin lukion opiskelijat ovat saaneet ilmaista mielipiteensä suunnitelmasta 19.-22.12.2023.

Suunnitelma on käsitelty neuvottelukunnassa (huoltajien ja sidosryhmien edustus) 22.11.2023.

Suunnitelma on vahvistettu Mikkelin kasvatus- ja opetuslautakunnassa xx.xx.xxxx.

Sisällys

Kurinpitosuunnitelman tarkoitus	2
Opiskelijan vastuu ja velvollisuudet	2
Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa	2
Kurinpitokeskustelu	2
Kurinpidolliset toimet	3
Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen	5
Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita	6
Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	6
Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet	7
Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen	7
Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen	7
Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen	8
Tiedottaminen eri tahoille	8
Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa	8
Suunnitelman seuranta sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi	9

Kurinpitosuunnitelman tarkoitus

Lukiolain mukaan jokaisella opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjänä Mikkelin kaupungin tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.

Tämän suunnitelman tarkoituksena on yhdessä lukion järjestyssääntöjen kanssa taata turvallinen opiskeluympäristö, työrauha, sisäinen järjestys ja opiskelun esteetön sujuminen kaikille opiskelijoille ja muille kouluuyhteisössä toimiville. Suunnitelmassa määritellyt toimenpiteet sovelletaan lukion opiskelijoihin rike- ja häiriötilanteissa, joita ei saada sovittua muuten tai jotka vaativat hallinnollisia toimia.

Suunnitelman tarkoituksena on lisäksi taata toimintatapojen yhdenmukaisuus ja opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu rike- ja häiriötilanteissa. Mikkelin lukiossa noudatetaan lukiolain ([714/2018](#), muutettu lailla 165/2022) ja lukioasetuksen ([810/2018](#)) määräyksiä, jotka koskevat opiskelijan turvallisuutta ja kurinpitoa.

Opiskelijan vastuu ja velvollisuudet

Lukiolain mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Lukiolaissa todetaan, että oppilaitokseen ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opiskelijan velvollisuudesta korvata koulutuksen järjestäjän tai toisten opiskelijoiden omaisuudelle aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa ([412/1974](#)).

Mikäli opiskelija ei noudata lukiolakia tai Mikkelin lukion järjestyssäännöissä annettuja ohjeita, hänen toimintaansa puututaan ohjauskeskusteluihin tai laissa määritellyin kurinpitokeinoin.

Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa

Kurinpitokeskustelu

Mikäli opiskelija toimii lain tai lukion järjestyssääntöjen vastaisesti, asian huomannut opettaja käy opiskelijan kanssa tarvittaessa kurinpitokeskustelun ja tiedottaa asiasta ryhmänohjaajaa sekä alaikäisen opiskelijan huoltajaa. Nopealla puuttumisella opiskelijan toimintaan pyritään estämään sääntöjen vastaisen toiminnan jatkuminen. Keskustelu ei ole varsinainen kurinpitokeino, ja sitä sovelletaan lieviksi tulkittaviin tai satunnaisiin rikkomuksiin.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata, toistuuko rikkomus, ja tarvittaessa käydä uusi kurinpitokeskustelu opiskelijan kanssa.

Mikäli opiskelija menettelee vilpillisesti taikka pitää koulualueella tai lukion järjestämissä tilaisuuksissa hallussaan kiellettyjä esineitä tai aineita, hänet ohjataan suoraan rehtorin puhutettavaksi.

Kurinpidolliset toimet

Opetusta häiritsevän opiskelijan määrääminen poistumaan

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Oppitunnilta poistamisesta päätöksen tekee oppituntia pitävä opettaja, oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta rehtori tai opettaja. Tapahtuneesta ja tilannetta seuranneista toimenpiteistä ilmoitetaan opiskelijan huoltajalle, ryhmänohjaajalle ja rehtorille. Ryhmänohjaaja käy opiskelijan kanssa ohjauskeskustelun ja kirjaa sen Wilmaan ryhmänohjaajan merkintänä.

Opetuksen epääminen

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen koulupäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai jos opiskelijan häiritsevä käyttäytyminen vaikeuttaa kohtuuttomasti opetusta tai siihen liittyvää toimintaa.

Epäämisen aikana opiskelijalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle järjestetään muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Suunnitelman tekemiseen osallistuvat ryhmänohjaaja sekä opiskeluhuollon edustaja.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori. Toimenpiteistä ilmoitetaan opiskelijan huoltajalle ja ne kirjataan Primus-opiskelijatietojärjestelmään. Opetuksen epäämisestä voidaan tarvittaessa ilmoittaa myös sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä ([1214/2020](#)).

Ennen kirjallisen varoituksen antamista tai määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Koulutuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso. Ennen kurinpitotoimesta päättämistä on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kirjallisesta varoituksesta tai määräaikaisesta erottamisesta päättää koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin rehtorin ehdotuksen perusteella. Kirjallinen varoitus kirjataan Primus-opiskelijatietojärjestelmään.

Toimenpide: toimija	Syy	Huomioitavaa	Muutoksenhaku
Kurinpitokeskustelu: Aineenopettaja (kohdat 1–3) tai rehtori (kohdat 4–5)	1) järjestyssääntöjen vastainen toiminta 2) luokasta poistamiseen johtava oppitunnin häirintä 3) toistuva luvaton poissaolo 4) vilpillinen menettely (luntaus, plagiointi, tekoälyn luvaton käyttö tms.); lisäksi arvostelun kohteena olevasta työstä hylätty arvosana 5) tupakointi tai tupakkatuotteiden tai niiden vastikkeiden käsittely koulualueella	Keskustelusta ilmoitetaan ryhmänohjaajalle sekä alakäisen opiskelijan huoltajalle. Ryhmänohjaaja kirjaa kurinpitokeskustelun Wilmaan. Opiskelija ohjataan tarvittaessa opiskeluhuollon piiriin.	
Opetukseen osallistumisen epäminen enintään kolmeksi työpäiväksi: rehtori	turvallisuutta tai koulun toimintaa vaikeuttava uhkaava tai väkivaltainen käytös	Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus tavata kuraattori tai psykologi. Opiskelijalle laaditaan suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.	
Kirjallinen varoitus (hallintopäätös): koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin rehtorin ehdotuksen pohjalta	1) toistuva luokasta poistamiseen johtava oppitunnin häirintä 2) väkivaltainen tai uhkaava käytös 3) toistuva vilpillinen menettely (luntaus, plagiointi, tekoälyn luvaton käyttö tms.) 4) päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksessa, oppitunneilla tai oppilaitoksen järjestämässä tilaisuudessa (myös opintomatkat ja -retket) 5) toistuva tupakointi tai tupakkatuotteiden tai niiden vastikkeiden käsittely koulualueella	- kurinpitorangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä - hankittava tarpeellinen selvitys - varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi - kuultava myös alakäisen opiskelijan huoltajaa - toimenpiteet tulee kirjata - tulee antaa kirjallinen päätös	Muutosta päätökseen voi hakea Itä-Suomen hallinto-oikeudelta siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään. Valitus tulee tehdä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

	6) toistuva luvaton poissaolo yhteydenotoista ja keskusteluista huolimatta		
Oppilaitoksesta erottaminen määräajaksi, oppivelvollinen enintään kolmeksi kuukaudeksi, muut enintään vuodeksi (hallintopäätös): koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin rehtorin ehdotuksen pohjalta	teko tai laiminlyönti on erityisen vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan	- kurinpitorangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä - hankittava tarpeellinen selvitys - varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi - kuultava myös alaikäisen opiskelijan huoltajaa - tulee antaa kirjallinen päätös - päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta	Muutosta päätökseen voi hakea Itä-Suomen hallinto-oikeudelta siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään. Valitus tulee tehdä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Eronneeksi katsominen: rehtori	Opiskelija on pätevää syytä ilmoittamatta poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja: oppivelvollinen katsotaan eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen.	Kaksi kirjettä: 1. kirjeessä annetaan tiedoksi mahdollisuus tulla kuulluksi 2. kirje on päätös eronneeksi katsomisesta (alle 18-vuotiaan huoltajalle tieto)	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä aluehallintovirastolle siten kuin hallintolaissa säädetään.

Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta häiritsevä tai turvallisuutta vaarantava opiskelija, joka ei noudata annettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäamisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen

kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat toimia tilanteessa yhdessä tai erikseen. Voimakäyttövälineiden käyttö on kiellettyä.

Yleensä voimakeinoja tulee pyrkiä välttämään. Mikäli voimankäyttöön joudutaan turvautumaan, paikalle tulee mahdollisuuksien mukaan ensin kutsua rehtori tai toinen opettaja. Tarvittaessa paikalle voi kutsua poliisin. Jos opiskelijan poistamisessa joudutaan turvautumaan voimakeinojen käyttöön, tulee tapahtuneesta antaa kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslaissa ([39/1889](#)).

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Mikkelin lukioon ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus koulupäivän aikana ottaa haltuunsa tällainen esine tai aine. Oikeus ottaa haltuun kiellettyjä tai vaarallisia esineitä tai aineita kattaa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun lain nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on lukiolain mukaisesti oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Tässäkään yhteydessä ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle.

Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa perustellusta syystä opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, edellisessä kohdassa yksilöidyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi. Tarkastus voidaan suorittaa, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy esinettä tai ainetta luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat kattaa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun lain nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Opiskelijan tavaroiden tarkastaminen ja/tai aineiden tai esineiden haltuun ottaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata Wilman muistioon. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian Wilma-järjestelmän kautta tai soittamalla.

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Lukiolain mukaan opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Haltuun otettu esine tai aine tulee välittömästi toimittaa rehtorille, joka huolehtii sen säilyttämisestä sekä luovuttamisesta opiskelijan huoltajalle tai viranomaiselle mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan opiskelupäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Rehtori hävittää esineen tai aineen todistajan läsnäollessa. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata Primukseen. Kirjauksesta tulee ilmetä vastaanottaja tai hävittäjä ja todistaja sekä aika ja paikka.

Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen

Lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan kurinpitokeinojen käytön tulee perustua aina asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamusten tulee olla oikeassa suhteessa tekoon, eikä niitä saa käyttää asiaan kuulumattomassa tarkoituksessa, kuten kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa.

Jos päädytään kurinpitotoimen käyttämiseen, opiskelijalle on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka. Tämän jälkeen opiskelijaa on kuultava hallintolain [434/2003](#)) 34 §:n mukaisesti ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangeistuksen

antamista on myös opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi, mikäli teosta epäilty on alaikäinen.

Opiskelijalla on aina oikeus vaatia huoltajan, avustajan tai tukihenkilön läsnäoloa kuulemistilaisuudessa. Alaikäisen opiskelijan huoltaja kutsutaan aina paikalle kuulemistilaisuuteen. Kuulemisen suorittaa rehtori, jos hän ei ole asianosaisena käsiteltävässä asiassa. Jos rehtori on esteellinen, apulaisrehtori hoitaa asian. Kuulemisen anti kirjataan ja se allekirjoitetaan sekä rehtorin että asianomaisen opiskelijan ja mahdollisesti paikalla olevan huoltajan toimesta.

Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen

Henkilökunta perehdytetään kurinpidollisten toimien käyttöön vuosittain lukuvuoden alussa. Johtoryhmässä käsitellään kurinpidollisia asioita ja lainsäädännön uudistuksia ja rehtori tiedottaa henkilökuntaa mahdollisista muutoksista. Henkilöstön osaamisen varmistamiseksi voidaan järjestää erillisiä koulutuksia.

Oppilaitoksen toiminnasta vastaava rehtori huolehtii, että uudet viranhaltijat tai virkasuhteiset henkilöt, jotka voivat kurinpitotoimia tehdä, saavat kurinpitoon liittyvät ohjeet työskentelyä aloittaessaan.

Tiedottaminen eri tahoille

Tästä suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja muista opiskeluun liittyvistä asioista tiedotetaan huoltajille ja opiskelijoille vuosittain lukuvuoden alussa. Ryhmänohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt ryhmänohjaajan tuokiossa. Rehtori huolehtii ryhmänohjaajien tiedottamisesta ja osaamisesta kurinpitoon liittyvissä asioissa. Kurinpitosuunnitelma ja lukion järjestyssäännöt ovat lukion internetsivuilla opiskelijoiden, huoltajien ja yhteistyötahojen saatavilla.

Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

Lukion ensimmäisen vuoden aikana sekä opiskelijoita että vanhempia perehdytetään lukiokoulutukseen, sen toimintatapoihin ja menettelyihin. Vanhempainillat ovat kiinteä osa koulun yhteydenpitoa huoltajiin. Yhteydenpito huoltajien kanssa edistää opiskelijan kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia sekä antaa mahdollisuuden tarttua sellaisiin tilanteisiin, jotka voivat aiheuttaa ongelmia opiskelussa tai johtaa syrjäytymiseen. Opiskelijoiden vanhemmille esitellään järjestyssäännöt ja erilaiset suunnitelmat, joilla opiskelijan hyvinvoinnista huolehditaan. Sähköinen yhteydenpidonväline Wilmassa mahdollistaa kiinteän yhteydenpidon silloinkin, kun huoltaja ei pääse koulun järjestämiin tilaisuuksiin.

Ennaltaehkäisevässä tarkoituksessa tehdään yhteistyötä eri viranomaistahojen kanssa. Tärkeimpänä on koulun opiskelijahuollon henkilöstö (kuraattori, psykologi ja kouluterveydenhoitaja), joiden kontaktit ulottuvat alueen sosiaali- ja terveystoimen monialaisiin yhteistyötahoihin. Heidän kautta opiskelijan asioita voidaan hoitaa tehokkaasti niiden viranomaisten kanssa, joiden toimialaan asia kulloinkin liittyy.

Opiskeluterveydenhoito edistää terveitten elintapojen omaksumista ja toimii tarvittaessa linkkinä kaupungin tai sairaanhoitopiirin erikoissairaanhoidon.

Sosiaalitoimen henkilöstön kanssa tehdään yhteistyötä opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti. Kokonaisuudessaan viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä lain edellyttämällä tavalla. Opiskeluhuoltosuunnitelmaan on kirjattu erilaisia menettelytapoja ennaltaehkäisevän työn kokonaisuudesta ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisestä. Ennaltaehkäisevän työn muotoja kehitetään jatkuvasti.

Suunnitelman seuranta sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi

Lukuvuoden aikana opiskeluhuoltoryhmä kartoittaa käytettyjen toimenpiteiden määrää, toistuvuutta ja rikkeiden syitä: kuinka paljon on tehty kurinpitotoimia hallintopäätösten mukaisesti ja mistä syistä ne on tehty. Lisäksi havainnoidaan, onko yhteen opiskelijaan kohdistettu useita kurinpidollisia toimia vai riittääkö yksi toimi ongelman ratkaisemiseksi ja rikkeen toistuvuuden ennaltaehkäisyksi.

Tuloksen pohjalta käydään arvioivaa keskustelua käytäntöjen toimivuudesta.